

# Hoe maakt u een account aan en hoe werkt inloggen in Solvio?

*Augustus 2024*



# Wat is Solvio?

- Solvio is een beveiligde online omgeving waar u kunt inloggen. Hier vindt u uw online dossier met uw gegevens en gespreksverslagen. Heeft u vragen? Deze stelt u makkelijk en snel via uw online dossier in Solvio. Wij beantwoorden uw vragen en plannen als dat nodig is een afspraak met u in.
- **Wie kan er bij uw gegevens?**  
Nazorgadviseurs en medewerkers van onze afdeling Patiëntencontact & Informatie kunnen naast uzelf gegevens bekijken en aanvullen. Krijgt u ook hulp van een medisch adviseur of arbeidsdeskundige van Q- of C-support? Dan kunnen zij ook uw gegevens bekijken. Andere externe partijen, zoals uw huisarts, bedrijfsarts of werkgever, kunnen uw gegevens niet bekijken. Dat kan alleen als u daar zelf toestemming voor geeft.
- Meer informatie over Solvio vindt u op de website van [Q-Support](#), [C-Support](#) of [Solvio](#).

# Tips vooraf

- Open Solvio bij voorkeur op een PC of laptop. Solvio werkt ook op uw telefoon maar het programma is dan minder goed leesbaar.
- Ziet u halve tekst in uw scherm? Dan kunt u uw scherm vergroten of verkleinen in de beeldinstellingen van uw apparaat.
- Een verouderde browser ondersteunt het programma soms niet. Mocht u na de eerste stappen een groot vlak en wat losse blokjes zien, installeer dan een nieuwere versie van uw browser via de systeeminstellingen van uw apparaat.
- Solvio werkt in elke browser.



# Stap 1

- Voor of direct na het gesprek met een nazorgadviseur ontvangt u een e-mail van Solvio.  
*Let op!* Deze mail kan in uw map met ongewenste berichten terechtkomen (spam).
- Klik op de oranje knop **Activeren** om uw account in Solvio aan te maken. Deze knop is 14 dagen geldig.
- Na 14 dagen kunt u via uw nazorgadviseur of via de afdeling Patiëntcontact & Informatie een nieuwe activatielink opvragen.  
Zie laatste pagina voor de contactgegevens.

**Beste T. Test,**

Je hebt een uitnodiging ontvangen van C-Support voor een account in Solvio. Om je account aan te maken, klik op Activeren. Let op: de activatielink is 14 dagen geldig.

Activeren

Is de link verlopen, neem dan contact op met uw nazorgadviseur. Weet u het telefoonnummer niet, bel dan naar het secretariaat van C-support: 073 440 04 40. Het secretariaat is bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.00 – 17.00 uur en vrijdag van 09.00 – 13.00 uur.

#### **Wat is Solvio?**

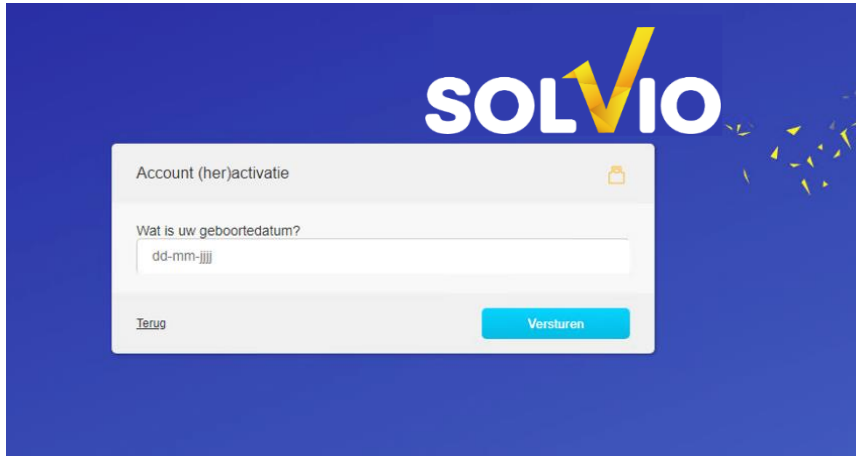
Solvio is het Elektronisch Cliënten Dossier dat Q-support gebruikt. Solvio voldoet aan wet- en regelgeving en maakt het mogelijk om op een veilige manier online samen te werken aan de beste zorg voor de cliënt.

#### **Waarom heb ik een uitnodiging gekregen?**

U bent een patiënt en heeft zich aangemeld bij Q-support.

Of u bent betrokken bij een patiënt die u toestemming heeft gegeven voor toegang tot het dossier.

# Stap 2



- Vul uw **geboortedatum** in
- En klik op de knop **Versturen**.

- U zit in Solvio.
- Klik op de knop **Volgende**.

- U kiest een **gebruikersnaam** en **wachtwoord**.
- Bij gebruikersnaam staat standaard uw e-mailadres. U kunt een andere gebruikersnaam kiezen als u dat wilt.
- Onthoud uw gebruikersnaam en wachtwoord goed.
- Klik op de knop **Volgende**.

- **Wachtwoordkwaliteit:** Gebruik ten minste 10 karakters. Gebruik minimaal 1 kleine letter, 1 hoofdletter, 1 cijfer en 1 speciaal karakter.
- Voorbeelden van speciale karakters: punt (.) koppelteken (-) liggend streepje (\_) uitroepteken (!) spatie ( ) apenstaartje (@) hekje (#) dollartekens (\$) en procentteken (%)

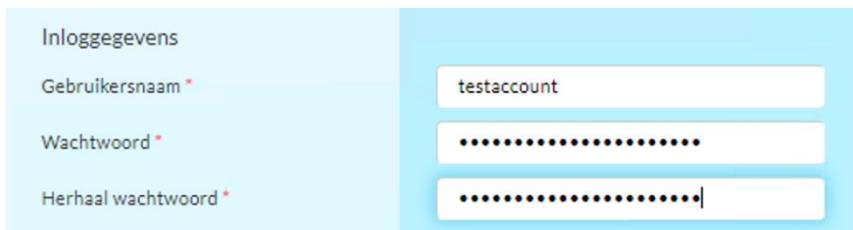
**Tip:** Gebruik een zin als wachtwoord. Bijvoorbeeld *"Ik zag 2 beren broodjes smeren!"*. Zinnen zijn makkelijker te onthouden en veiliger dan wachtwoorden die uit één woord bestaan. **Let op:** Kies dit voorbeeld niet als wachtwoord!

Welkom bij Solvio

Voordat je verder gaat moeten de volgende onderdelen worden ingesteld:

- Gebruikersnaam en wachtwoord
- Twee-factor-authenticatie

Volgende



# Stap 3

Informatie Methode Verificatie

**Twee-factor-authenticatie**

Twee-factor-authenticatie is een extra beveiligingslaag die is ontworpen om ervoor te zorgen dat u de enige persoon bent die toegang heeft tot uw account, zelfs als iemand uw wachtwoord weet.

Met deze wizard kunt u uw twee-factor-authenticatieinstellingen wijzigen.

Volgende

Informatie Methode Verificatie

Authenticatiemethode \*

- niet ingevuld --
- niet ingevuld --
- Authenticator App (TOTP)
- E-mail

- Uw account is extra beveiligd met een verificatiecode die u moet invullen. Dat is een persoonlijke code.
- Klik op de knop **Volgende**.

- U kiest nu op welke manier u uw verificatiecode wilt ontvangen. Dat kan via e-mail of een speciale app op uw mobiele telefoon.
- **Zie de volgende pagina voor meer uitleg over de twee authenticatie-methodes.**

# Twee-factor-authenticatie via e-mail

- Wanneer u kiest voor deze methode ontvangt u altijd uw verificatiecode in uw e-mail.
- De code wordt iedere keer opnieuw gevraagd wanneer u inlogt en wisselt per keer. ***Het is dus nooit dezelfde code.***

Je verificatiecode is: **h1z3qoqd**

Met vriendelijke groet,

Solvio

# Twee-factor-authenticatie via TOTP app

- Wanneer u kiest voor deze methode downloadt u eerst een Authenticator app op uw telefoon.
- Voor Android, ga naar **Playstore**  
Voor IOS, ga naar **App Store**
- Er bestaan verschillende Authenticator apps, de meest gebruikte zijn Google en Microsoft
- U kunt zelf kiezen welke app u wilt gebruiken



Google



Microsoft

- Wanneer u de app geïnstalleerd heeft op uw telefoon, voert u uw e-mailadres in.
- U ontvangt automatisch de verificatiecode in het scherm wanneer u deze app opent.
- ***Deze code is gedurende 1 minuut geldig, daarna verandert de code weer.***
- Wanneer u inlogt via uw telefoon moet u dus van scherm wisselen. Daarom is het handiger om Solvio te openen op uw PC of laptop.



# Stap 4

Informatie Methode Verificatie

Verificatie

Er is een bericht naar u gestuurd met daarin een verificatiecode.  
U kunt de twee-factor-authenticatie verifiëren door deze code hieronder in te voeren.

Vorige

Je account is succesvol geactiveerd en je kunt vanaf nu aan de slag met Solvio.

Volgende

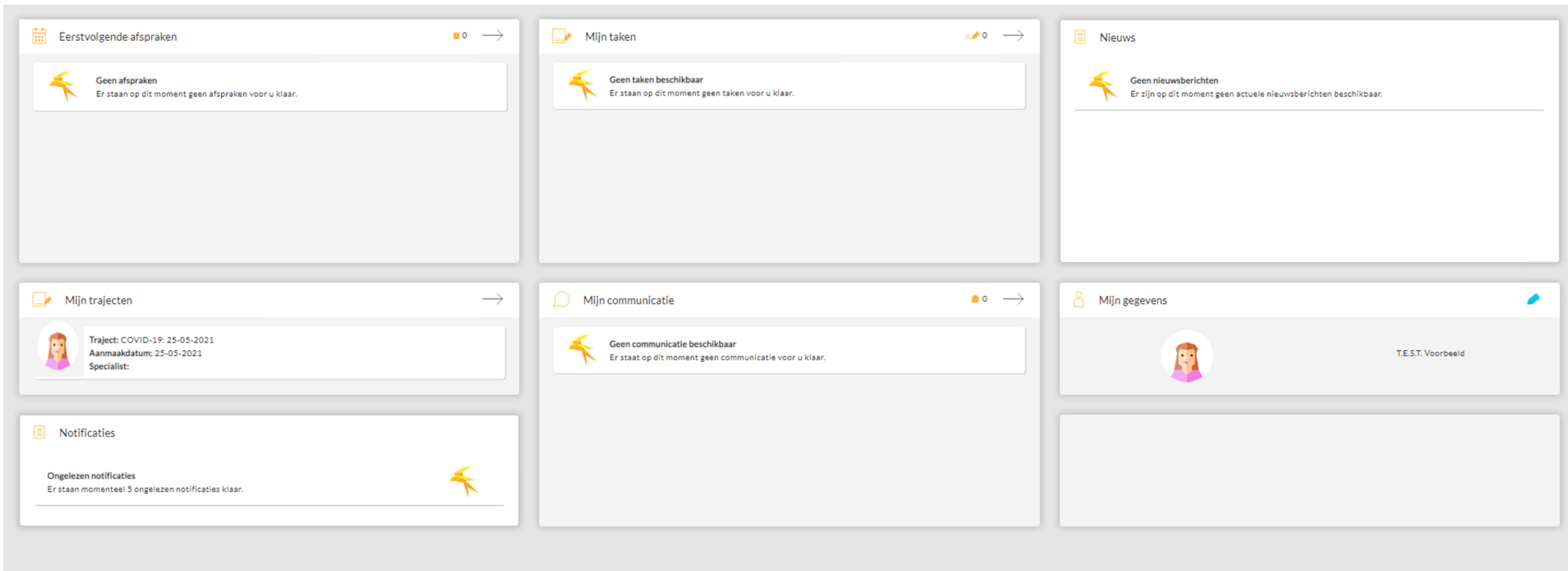
- Vul de **verificatiecode** in die u heeft ontvangen in uw e-mail of in uw Authenticator app.
- Klik op de knop **Verifiëren**.
- De code wordt iedere keer opnieuw gevraagd wanneer u inlogt en wisselt per keer. **Het is dus nooit dezelfde code.**

Uw account is geactiveerd.

- Klik op de knop **Volgende**.

Vanwege beveiligingsredenen vraagt Solvio opnieuw uw gebruikersnaam en wachtwoord in te stellen wanneer u 6 maanden of langer niet ingelogd bent geweest.

# Welkom in uw account bij Solvio!



**Eerstvolgende afspraken** 0 →

Geen afspraken  
Er staan op dit moment geen afspraken voor u klaar.

**Mijn taken** 0 →

Geen taken beschikbaar  
Er staan op dit moment geen taken voor u klaar.

**Nieuws**

Geen nieuwsberichten  
Er zijn op dit moment geen actuele nieuwsberichten beschikbaar.

**Mijn trajecten** →

Traject: COVID-19: 25-05-2021  
Aanmaakdatum: 25-05-2021  
Specialist:

**Mijn communicatie** 0 →

Geen communicatie beschikbaar  
Er staat op dit moment geen communicatie voor u klaar.

**Mijn gegevens**

T.E.S.T. Voorbeeld

**Notificaties**

Ongelezen notificaties  
Er staan momenteel 5 ongelezen notificaties klaar.





Dashboard



Mijn dossiers

Klik op het dossiermapje bovenin **Mijn dossiers**. Er verschijnt vervolgens een regel met uw naam. Klik daar op en u bent in uw dossier.

Clïënt	M/V	Geb. dat.	Adres	Postcode	Plaats	Status	Organisatie
<input type="text" value="Zoek in naam"/>	<input type="text" value="Zoek in m/v"/>	<input type="text" value="Zoek in geb. dat."/>	<input type="text" value="Zoek in adres"/>	<input type="text" value="Zoek in postcode"/>	<input type="text" value="Zoek in plaats"/>	<input type="text" value="Zoek in status"/>	<input type="text"/>
Testdossier3, T.	Ongedifferentieerd	20-06-1986				Actief	C-Support

Resultaat 1 - 1 van 1

Microsoft Word icon, Adobe PDF icon, << 1 >>

# Inloggegevens aanpassen

In uw dossier kunt u zelf uw inloggegevens en manier van inloggen aanpassen

- Ga naar **Overzicht** in de menu balk links. En klik op **Cliëntkaart**
- Klik op het tabblad **Toegang**
- Met de pijltjes rechts in de grijze vlakken kunt u de gegevens aanpassen.

Overzicht

Dashboard

Tijlijn

Cliëntkaart

Deelnemers

Gesprekken

Taken

Medische gegevens

Sociale kaart

Inzagemomenten

Trajecten

Rapportage

Documenten & bijlagen

Agenda

Clënten > T.Testdossier3 > Cliëntkaart

Algemeen Contactgegevens **Toegang** Netwerk Zorgverzekering

Inloggegevens			
Gebruikersnaam			
Wachtwoord	[onzichtbaar]		
Twee-factor-authenticatie			
Authenticatiemethode	E-mail		
E-mailadres			
E-mailnotificaties			
Op welk adres wenst de gebruiker de verplichte e-mailnotificaties van Solvio te ontvangen?			
Wenst de gebruiker aanvullende e-mailnotificaties te ontvangen (bijvoorbeeld van andere gebruikers)?	Ja		

# Vragen over Solvio?

- Mogelijk kunt u hulp vragen van iemand uit uw omgeving?
- Kijk bij de veelgestelde vragen op de website van [Q-Support](#), [C-Support](#) of [Solvio](#) of het antwoord op uw vraag hier tussen staat.

Als u het antwoord niet vindt, kunt u contact opnemen met de helpdesk van Solvio:  
050 - 210 02 55.

Medewerkers van Solvio kunnen u niet helpen met inhoudelijke vragen, zij hebben geen toegang tot uw dossier.

Neem in dat geval contact op met uw nazorgadviseur of een medewerker van onze afdeling Patiëntcontact & Informatie.

Voor Q-Support: 073 - 610 00 10  
voor C-support: 073 - 440 04 40.

Zij zijn bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.00 – 17.00 uur en vrijdag van 09.00 – 13.00 uur.