

**Jaarrekening 2023**  
**Stichting C-support**

## **Jaarrekening**

Algemeen	4-5
Balans per 31 december 2023	6-7
Staat van Baten en Lasten over het boekjaar 2023	8
Kasstroomoverzicht	9
Grondslagen	10
Toelichting op de balans per 31 december 2023	11-13
Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over het boekjaar 2023	14-17

## **Overige gegevens**

Controleverklaring

## Jaarrekening 2023

## Algemeen

De Stichting is opgericht bij notariële akte op 29 april 2021.

### **Doelstelling.**

De stichting heeft ten doel het ondersteunen van Covid-19 patiënten als groep, met onder andere advies, begeleiding en onderzoek, alsmede om individuele patiënten te informeren over en te begeleiden in de toepassing van bestaande regelingen voor hun specifieke situatie, vanwege de uitzonderlijke en indringende gevolgen van Covid-19 voor betrokkenen.

### **Algemeen.**

Om de juridische structuur van de organisatie toekomstbestendig te maken en om de verschillende subsidiestromen transparant weer te kunnen geven en de verantwoording juist te kunnen maken, is per 29 april 2021 de juridische structuur van de organisatie aangepast. De bestaande stichting Q-support is gewijzigd naar een Beheerstichting, waaronder twee werkstichtingen zijn opgericht:

- Stichting Q-support;
- Stichting C-support.

De beide werkstichtingen voeren de opdrachten uit die het Ministerie van VWS heeft gegeven t.b.v. de beide specifieke groepen patiënten.

### **C-support.**

De gevolgen van Corona zijn zo indringend dat het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het belang van goede nazorg voor Covid-19 patiënten heeft onderkent. Naast het medische aspect zal bij de nazorg integraal gekeken moeten worden naar alle gevolgen van de ziekte. Het Ministerie heeft de Stichting Q-support verzocht deze nazorg in te richten (en uit te voeren) volgens het reeds beproefde concept van de Stichting.

Voor de uitvoering van deze vraag heeft de Stichting een plan van aanpak gepresenteerd, inclusief een meerjarenbegroting over de periode 13-7-2020 tot en met 31-12-2024. De totale subsidieaanvraag bedroeg in totaal € 19.029.195, inclusief opschaling in verband met de hoeveelheid aangemelde patiënten en is middels afzonderlijke subsidiebeschikkingen door het Ministerie goedgekeurd.

In de loop van 2022 is gebleken dat de omvang van het aantal aanmeldingen van patiënten ver boven de verwachtingen van de 1e subsidieaanvraag uitsteeg. In overleg met het Ministerie is daarom een herziene meerjarenbegroting ingediend. De herziening betrof zowel de opbouw als de hoogte van de subsidie.

Het verloop van de subsidiebeschikkingen van het Ministerie kan als volgt worden weergegeven:

26-11-2020	€	9.184.993
19-7-2021	€	17.060.353
22-11-2021	€	24.935.717
16-7-2022	€	27.384.879
9-10-2023	€	30.536.985
13-12-2023	€	38.336.986

Ten behoeve van de verantwoording aan het Ministerie van VWS over de projectperiode is de balanspositie per 29 april 2021 vanuit de Beheerstichting ingebracht in de Stichting C-support. Tevens zal de verantwoording van de totale subsidiebesteding over de projectperiode door de Stichting C-support plaatsvinden.

### **Inschrijving Kamer van Koophandel.**

De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 82681023.

## **Jaarverslag.**

Voor een inhoudelijke toelichting op de activiteiten over 2023 verwijzen wij graag naar ons inhoudelijke jaarverslag welke wordt gepubliceerd op onze website.

## **Bestuurder en Raad van Toezicht.**

Bestuurder Mevr. J.P.M.M.A. de Groot

### Raad van Toezicht:

Voorzitter RvT	De heer F.H.J.M. van Beers
Lid RvT	De heer C. van Weel (t/m 2-6-2023)
Lid RvT	Mevrouw P.J. van Schee (t/m 7-4-2023)
Lid RvT	Mevrouw H. Rippen-Wagner
Lid RvT	De heer M.C. Bakermans
Lid RvT	De heer F.J.M. van de Vranden (sinds 16-6-2023)
Lid RvT	Mevrouw O. Frauenfelder (sinds 16-6-2023)

## **Resultaatbestemming.**

Voor de resultaatbestemming 2023 verwijzen wij naar de toelichting onder de exploitatielasten.

Het exploitatiesaldo wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de bestemmingsreserve VWS, welke in de resterende jaren van de projectperiode zal worden besteed conform de meerjarenbegrotingen.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum welke in deze jaarrekening zijn te verwerken of toe te lichten.

Activa	<u>Balans per</u>	
	<u>31-dec 2023</u>	<u>31-dec 2022</u>
<b><u>Vlottende activa</u></b>		
Debiteuren	0	325
Vorderingen op korte termijn	<u>770.009</u>	<u>741.554</u>
	€ 770.009	€ 741.879
<b><u>Liquide middelen</u></b>	€ 494.628	€ -728
<b>Totaal</b>	€ <u><u>1.264.638</u></u>	€ <u><u>741.151</u></u>

**31 december 2023**

<b>Passiva</b>	<b><u>31-dec 2023</u></b>	<b><u>31-dec 2022</u></b>
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
<i>Algemene reserve</i>	€ 0	€ 0
<i>Bestemmingreserves</i>	€ <u>49.514</u>	€ <u>-785.033</u>
<b><u>Totaal Eigen vermogen</u></b>	€ 49.514	€ -785.033
<b><u>Voorzieningen</u></b>	€ 232.719	€ -
<b><u>Vlottende passiva</u></b>	€ 982.405	€ 1.526.184
<b>Totaal</b>	€ <u><u>1.264.638</u></u>	€ <u><u>741.151</u></u>

## Staat van baten en lasten

<b>Lasten</b>	realisatie t/m 2022	realisatie 2023	totaal realisatie	begroting t/m 2022	begroting 2023	begroting 2024	Totaal begroting	% realisatie
<b>7 -primair proces</b>								
71 Patiëntenzorg	11.293.262	8.539.878	19.833.140	11.293.263	8.772.088	8.018.830	28.084.181	71%
72 Informatie, overleg en patiëntenparticipatie	121.232	335.862	457.094	121.232	502.204	358.566	982.002	47%
73 Onderzoek	374.258	671.382	1.045.641	374.259	344.831	637.394	1.356.484	77%
74 (Na)scholing	50.688	145.081	195.769	50.689	219.219	796.554	1.066.462	18%
	11.839.441	9.692.204	21.531.645	11.839.443	9.838.342	9.811.344	31.489.129	68%
4 Overhead & organisatie	2.932.561	2.004.153	4.936.714	2.932.559	1.913.657	2.001.640	6.847.855	72%
<b>SUBTOTAAL</b>	<b>14.772.002</b>	<b>11.696.357</b>	<b>26.468.359</b>	<b>14.772.002</b>	<b>11.751.999</b>	<b>11.812.984</b>	<b>38.336.985</b>	<b>69%</b>
Percentage overhead	20%	17%	19%	20%	16%	17%	18%	
<b>Baten</b>	realisatie t/m 2022	realisatie 2023	totaal realisatie	begroting t/m 2022	begroting 2023	begroting 2024	Totaal begroting	% realisatie
Bijdragen derden	-1.281.317	778.905	-502.412	0	0	0	0	
Ministerie VWS	15.274.413	11.751.999	27.026.412	14.772.002	11.751.999	11.812.985	38.336.986	
<b>TOTAAL</b>	<b>13.993.096</b>	<b>12.530.904</b>	<b>26.524.000</b>	<b>14.772.002</b>	<b>11.751.999</b>	<b>11.812.985</b>	<b>38.336.986</b>	
<b>Resultaat</b>	<b>-778.906</b>	<b>834.547</b>	<b>55.641</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

### C-support

Resultaat t/m 2022

-778.906

Resultaat 2023

834.547

Totaal resultaat tm 2023

55.641



## Kasstroomoverzicht 2023

31 december 2023

### Kasstroom uit operationele activiteiten

Exploitatieresultaat	€	834.547	
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	€	0	
- mutaties voorzieningen		<u>232.719</u>	232.719
Veranderingen in vlottende middelen:			
- voorraden	€	0	
- vorderingen		-28.130	
- kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)		<u>-543.777</u>	-571.908
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	€		<u>495.358</u>

### Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings materiële vaste activa	€	0	
Desinvesteringen materiële vaste activa		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	€		<u>0</u>

### Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Nieuw opgenomen leningen	€	0	
Aflossing langlopende schulden		0	
Overige mutaties eigen vermogen		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	€		<u>0</u>

**Mutatie Liquide Middelen** € 495.358

### Liquide Middelen

	31-12-2022	31-12-2023	Mutatie
Rabobank	€ -728	€ 494.628	€ 495.358
	<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Totaal</b>	€ <u><u>-728</u></u>	€ <u><u>494.628</u></u>	€ <u><u>495.358</u></u>

## **Grondslagen.**

### **Algemeen.**

De stichting is opgericht ten behoeve van het leveren van goede nazorg voor Covid-19 patiënten volgens het daartoe opgestelde plan van aanpak en de meerjarenbegroting over de periode 13 juli 2020 tot en met 31 december 2024.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de veronderstelling dat het geheel van de werkzaamheden waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet.

### **Grondslagen van waardering.**

#### **Algemeen.**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderinggrondslag is vermeld.

#### **Vaste activa.**

De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs en verminderd met afschrijvingen berekend volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **Vorderingen en overlopende activa.**

De vorderingen en overlopende activa zijn opgenomen tegen reële (nominale) waarde.

#### **Liquide middelen.**

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking.

#### **Eigen vermogen.**

Bestemmingsreserve VWS

Deze reserve is gevormd vanuit de door het ministerie van VWS beschikbaar gestelde projectsubsidie. De reserve geeft het verloop weer van de bevoorschotting minus de werkelijk bestede bedragen.

#### **Schulden en overlopende passiva.**

De schulden en overlopende passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### **Grondslagen van resultaatbepaling.**

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

#### **Personeelskosten**

Vanwege de subsidie vanuit VWS is vereist dat de personele lasten objectief worden verdeeld naar de onderliggende projecten. De organisatie is bezig met de implementatie van een tijdsregistratiesysteem. De organisatie gaat ervan uit dat de huidige methode van verdeling van de personele lasten een getrouw beeld levert.

#### **Rentebaten en baten uit beleggingen.**

Alle financiële baten en lasten inzake de banktegoeden worden in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Grondslagen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. In de opstelling wordt de cash flow die bestaat uit het netto resultaat vermeerderd met de afschrijvingslasten afzonderlijk gepresenteerd.

## Toelichting op de balans per 31 december 2023

### Activa.

	<u>31-dec 2023</u>	<u>31-dec 2022</u>
<u>Debiteuren</u>		
Stand per 31 december	€ 0	€ 325
Af: voorziening dubieuze debiteuren		
	<u>0</u>	<u>325</u>
Stand per 31 december	<u>€ 0</u>	<u>€ 325</u>
<b>Vorderingen op korte termijn</b>		
Rekening Courant Beheerstichting	€ 663.803	€ 738.869
Waarborgsom huisvesting	5.200	2.685
Nog te ontvangen bedragen	<u>101.007</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>€ 770.009</u>	<u>€ 741.554</u>
<b>Liquide middelen</b>		
De specificatie luidt:		
Rabobank	<u>€ 494.628</u>	<u>€ -728</u>
Totaal	<u>€ 494.628</u>	<u>€ -728</u>

De saldi zijn conform het laatste bankafschrift en kasstaat van het boekjaar en staan ter vrije beschikking.

## Passiva.

### Algemene reserve

Stand per 1 januari 2022 / 29 april 2021	€	0	€	0
Bij: Resultaatbestemming		<u>0</u>		<u>0</u>
Stand per 31 december	€	<u>0</u>	€	<u>0</u>

De algemene reserve is nihil. De jaarlijkse exploitatiesaldi komen ten gunste of ten laste van de Bestemmingsreserve VWS.

### Bestemmingsreserves

#### Bestemmingsreserve VWS C-support

Stand per 1 januari 2022 / 29 april 2021	€	-785.033	€	1.275.190
Af: Overschot subsidie 2021		0		-1.281.317
Bij: Resultaatbestemming		<u>834.547</u>		<u>-778.906</u>
Stand per 31 december	€	<u>49.514</u>	€	<u>-785.033</u>

Deze reserve is gevormd vanuit de door het Ministerie van VWS beschikbaar gestelde projectsubsidie ten behoeve van de ondersteuning en nazorg aan Covid-19 patiënten met chronische klachten 2020 - 2024. De reserve zal het verloop van de bevoorschotting 2020 t/m 2024 minus de werkelijk bestede bedragen weergeven.

### Voorzieningen

#### Voorziening transitievergoedingen

Stand per 1 januari	€	-	€	-
Bij: dotatie		<u>232.719</u>		<u>-</u>
Stand per 31 december	€	<u>232.719</u>	€	<u>-</u>

Deze voorziening is gevormd om de toekomstige te betalen transitievergoedingen te dekken. De opdracht vanuit het ministerie van VWS loopt tot 31-12-2024. Indien de opdracht geen vervolg krijgt zullen er ontslagen volgen en moeten er transitievergoedingen worden betaald. De stichting heeft een berekening gemaakt van de hoogte van de te betalen vergoedingen per 1-1-2024.

	<u>31-dec 2023</u>	<u>31-dec 2022</u>
<b>Schulden op korte termijn</b>		
<b>Crediteuren</b>	€ <u>332.702</u>	€ <u>572.122</u>
<b><u>Belastingen en sociale premies</u></b>		
Loonheffing	€ <u>246.723</u>	€ <u>235.515</u>
<b>Overige schulden op korte termijn</b>		
Rekening courant Q-support	€ 0	€ 598.217
Nettolonen	19.936	12.819
Pensioenpremies	43.946	51.735
Reservering loopbaanbudget / PAWW	62.272	49.544
Nog te betalen bedragen	<u>276.826</u>	<u>6.232</u>
	<u>€ 402.980</u>	<u>€ 718.547</u>

#### **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Er zijn, buiten de onderlinge verhoudingen tussen de verbonden stichtingen, geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

<b>Toelichting staat van baten en lasten C-support</b>	<b>realisatie t/m 2022</b>	<b>realisatie 2023</b>	<b>Totaal realisatie</b>	<b>begroting t/m 2022</b>	<b>begroting 2023</b>	<b>begroting 2024</b>	<b>Totaal begroting</b>	<b>% realisatie</b>
<b>7 -primair proces</b>								
<b>71 Patiëntenzorg</b>								
7100 Coördinatie & ondersteuning	91.575	498.368	589.943	91.575	152.523	76.131	320.229	184,23%
7101 Aanmelding patiënten	329.097	126.442	455.539	329.097	212.530	153.900	695.527	65,50%
7102 Intake & vraagverheldering (incl. C-centre)	2.468.675	1.303.597	3.772.272	2.468.675	1.628.047	1.052.500	5.149.222	73,26%
7103 Nazorgadviseurs	6.459.293	5.321.445	11.780.738	6.459.293	5.405.454	5.333.974	17.198.721	68,50%
7104 Medisch adviseurs	1.395.925	915.368	2.311.293	1.395.925	884.044	817.907	3.097.876	74,61%
7105 Arbeidsdeskundigen	333.536	302.555	636.091	333.536	254.161	207.000	794.697	80,04%
7108 Juridisch adviseurs	46.628	6.788	53.416	46.628	12.583	20.000	79.211	67,43%
7109 Verzekeringsartsen	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
7110 Overige specialistische adviseurs	397	0	397	397	0	0	397	99,89%
7118 Nazorg i.v.m. klachten na vaccinatie verrekening subsidie t/m 2021	108.837	0	108.837	108.837	112.467	207.754	429.058	25,37%
7195 Permanente communicatie en informatie	59.300	65.314	124.614	59.300	110.279	149.664	319.243	39,03%
<b>sub-totaal</b>	<b>11.293.262</b>	<b>8.539.878</b>	<b>19.833.140</b>	<b>11.293.263</b>	<b>8.772.088</b>	<b>8.018.830</b>	<b>28.084.181</b>	<b>70,62%</b>
<b>72 Informatie, overleg en patiëntenparticipatie</b>								
7200 Coördinatie & ondersteuning	30.407	135.040	165.447	30.407	152.523	46.827	229.757	72,01%
7201 Ervaringsdeskundigen	13.299	5.470	18.769	13.299	21.809	15.200	50.308	37,31%
7202 Multidisciplinair overleg (MDO)	2.952	0	2.952	2.952	6.030	6.630	15.612	18,91%
7203 Expert Meetings	5.082	45.672	50.754	5.082	3.748	3.748	12.578	403,51%
7204 Patiëntencommissies & organisaties	9.930	36.948	46.878	9.930	10.100	38.600	58.630	79,96%
7205 Specifieke media uitingen & moeilijk bereikbare groepen	6.168	17.348	23.517	6.168	80.000	45.000	131.168	17,93%
7206 Externe netwerken nazorg adviseurs	18.586	55.977	74.563	18.586	80.913	56.381	155.880	47,83%
7207 Externe netwerken medisch adviseurs	0	0	0	0	80.913	56.381	137.294	0,00%
7295 Permanente communicatie en informatie	34.808	39.406	74.214	34.808	66.168	89.799	190.775	38,90%
<b>sub-totaal</b>	<b>121.232</b>	<b>335.862</b>	<b>457.094</b>	<b>121.232</b>	<b>502.204</b>	<b>358.566</b>	<b>982.002</b>	<b>46,55%</b>

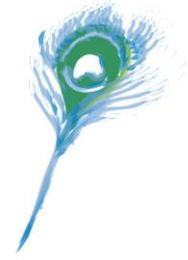
<b>Toelichting staat van baten en lasten C-support</b>	<b>realisatie t/m 2022</b>	<b>realisatie 2023</b>	<b>Totaal realisatie</b>	<b>begroting t/m 2022</b>	<b>begroting 2023</b>	<b>begroting 2024</b>	<b>Totaal begroting</b>	<b>% realisatie</b>
<b>73 Onderzoek</b>								
7300 Coördinatie & ondersteuning	14.150	262.027	276.177	14.150	21.789	208.244	244.183	113,10%
7301 Patiëntparticipatie bij onderzoeken	19.989	12.634	32.622	19.989	36.190	0	56.179	58,07%
7302 Opstellen/actualiseren onderzoeksagenda	0	54.471	54.471	0	16.525	86.969	103.494	52,63%
7303 Data verzameling & analyse	276.879	211.204	488.082	276.879	212.811	290.214	779.904	62,58%
7304 Fondsenwerving onderzoek + Covid19 & werk	57.500	0	57.500	57.500	0	0	57.500	100,00%
7305 Onderzoek Erasmus	340	124.516	124.856	340	46.488	37.000	83.828	100,00%
7395 Permanente communicatie en informatie	5.401	6.531	11.932	5.401	11.028	14.966	31.395	38,01%
<b>sub-totaal</b>	<b>374.258</b>	<b>671.382</b>	<b>1.045.641</b>	<b>374.259</b>	<b>344.831</b>	<b>637.394</b>	<b>1.356.484</b>	<b>77,08%</b>
<b>74 (Na)scholing</b>								
7400 Coördinatie & ondersteuning	14.150	112.535	126.685	14.150	21.789	241.588	277.527	45,65%
7401 Scholing sociaal maatschappelijk Domein	6.090	241	6.330	6.090	27.154	175.000	208.244	3,04%
7402 Scholing zelfredzaamheid patiënten	10.019	3.700	13.719	10.019	77.786	75.000	162.805	8,43%
7403 Scholing medici	5.010	9.180	14.190	5.010	27.154	75.000	107.164	13,24%
7404 Scholing para-medici	0	2.972	2.972	0	27.154	185.000	212.154	1,40%
7405 Scholing overig netwerk	10.019	9.922	19.941	10.019	27.154	30.000	67.173	29,69%
7495 Permanente communicatie en informatie	5.401	6.531	11.932	5.401	11.028	14.966	31.395	38,01%
<b>sub-totaal</b>	<b>50.688</b>	<b>145.081</b>	<b>195.769</b>	<b>50.689</b>	<b>219.219</b>	<b>796.554</b>	<b>1.066.462</b>	<b>18,36%</b>

<b>Toelichting staat van baten en lasten C-support</b>	<b>realisatie t/m 2022</b>	<b>realisatie 2023</b>	<b>Totaal realisatie</b>	<b>begroting t/m 2022</b>	<b>begroting 2023</b>	<b>begroting 2024</b>	<b>Totaal begroting</b>	<b>% realisatie</b>
<b>4 Overhead &amp; organisatie</b>								
<i>40 Personeelslasten Directie, man.ass en RvT</i>								
4002 Projectleider	75.826	31.500	107.326	75.826	168.612	171.906	416.344	25,78%
4001 Management assistent/secretariaat	241.281	162.958	404.239	241.281	267.168	107.577	616.026	65,62%
	317.107	194.458	511.565	317.107	435.780	279.483	1.032.370	49,55%
Doorbelasting primair proces	-67.236	-46.821	-114.057	-67.236	-348.624	-152.262	-568.122	20,08%
	249.872	147.637	397.509	249.871	87.156	127.221	464.247	85,62%
4050 Raad van Toezicht (incl. secr.ondersteuning)	41.875	21.415	63.290	41.875	19.000	19.550	80.425	78,69%
4060 Ziekteverzuimverzekering	59.632	131.233	190.864	59.632	40.695	110.000	210.327	90,75%
4066 Reiskosten (woon-werkverkeer)	400	415	814	400	44.000	2.000	46.400	1,76%
<i>41 Overige personeelslasten</i>								
4076 Ontvangen ziekengelden	-90.907	-31.260	-122.167	-90.907	0	0	-90.907	134,39%
4079 Werkkosten vrije ruimte	25.870	13.072	38.942	25.870	118.650	56.570	201.090	19,37%
4080 Wervingskosten personeel	402.605	32.840	435.446	402.605	74.000	45.000	521.605	83,48%
4081 Studiekosten en intervisie personeel	13.119	44.426	57.545	13.119	170.000	142.500	325.619	17,67%
4082 Transitievergoedingen	2.343	243.509	245.853	2.343	138.875	309.450	450.668	54,55%
4083 Personeelsbijeenkomsten / overleg	2.005	28.026	30.031	2.005	68.950	38.686	109.641	27,39%
4084 Kosten ondernemingsraad	43.574	37.113	80.688	43.574	40.000	49.202	132.776	60,77%
<i>42 Huisvestingskosten</i>								
4200 Huur en servicekosten	159.218	110.820	270.038	159.218	118.800	98.000	376.018	71,82%
4201 Doorbelasting centrale huisvesting	80.830	60.369	141.199	80.830	21.000	43.788	145.618	96,97%
4203 Schoonmaak	6.592	3.798	10.390	6.592	7.995	6.000	20.587	50,47%
4206 Kantinekosten	3.199	2.860	6.059	3.199	3.000	3.000	9.199	65,87%
4302 Onderhoudskosten inventaris	3.537	0	3.537	0	0	0	0	0,00%
<i>44 Representatiekosten</i>								
4403 Representatiekosten	2.928	3.562	6.491	2.928	3.000	3.000	8.928	72,70%
<i>45 Financieringskosten</i>								
4526 Kosten belastingen	319	0	319	319	350	350	1.019	31,31%
4529 Bank- en rentekosten	5.716	1.125	6.841	5.716	1.500	1.500	8.716	78,49%



<b>Toelichting staat van baten en lasten C-support</b>	<b>realisatie t/m 2022</b>	<b>realisatie 2023</b>	<b>Totaal realisatie</b>	<b>begroting t/m 2022</b>	<b>begroting 2023</b>	<b>begroting 2024</b>	<b>Totaal begroting</b>	<b>% realisatie</b>
<i>47 Kantoorkosten</i>								
4700 Kantoorbenodigdheden	205	827	1.032	205	500	500	1.205	85,63%
4701 Drukwerk	104	0	104	104	500	500	1.104	9,45%
4702 Portikosten	1.051	699	1.750	1.051	1.000	1.000	3.051	57,36%
4703 Telefoonkosten	50.213	24.634	74.847	50.213	20.500	22.000	92.713	80,73%
4709 Bureaukosten	24.236	5.536	29.772	27.773	11.200	6.000	44.973	66,20%
4710 AVG & IT-security	69.646	76.866	146.511	69.646	57.200	40.000	166.846	87,81%
4711 ICT huur & beheer	61.435	174.890	236.326	61.435	48.100	255.567	365.102	64,73%
4712 ICT Licenties	170.520	103.851	274.371	170.520	88.765	77.150	336.435	81,55%
4713 Opstart en ontwikkelkosten ICT	145.139	16.417	161.556	145.139	52.500	53.034	250.673	64,45%
4714 Afschrijving flexibele werkplekken	15.860	5.126	20.986	15.860	37.500	4.941	58.301	36,00%
4715 Communicatiekosten	259.220	189.328	448.548	259.220	220.558	299.328	779.106	57,57%
4716 Verdeling communicatiekosten	-97.214	-117.566	-214.780	-97.214	-198.503	-269.396	-565.113	38,01%
4717 Contributies & abonnementen	0	3.630	3.630	0	0	4.000	4.000	90,75%
<i>472 Verzekeringen</i>								
4720 Beroepsaansprakelijkheidsverz.	8.516	18.345	26.861	8.516	9.225	7.600	25.341	106,00%
4724 Bestuurders aansprakelijkheidsverz.	0	1.089	1.089	0	769	1.089	1.858	58,61%
4729 Overige verzekeringen	5.041	1.700	6.741	5.041	3.588	2.850	11.479	58,72%
<i>474 Externe inhuur</i>								
4740 Accountants- en Administratiekosten	16.298	11.131	27.430	16.298	5.336	8.533	30.167	90,93%
4741 Administratiekosten	27.697	32.782	60.479	27.697	23.929	37.171	88.797	68,11%
4742 Externe (Juridisch) advieskosten	40.245	2.323	42.569	40.245	10.000	7.500	57.745	73,72%
4745 Salarisadministratie	47.806	26.655	74.460	47.806	34.043	13.206	95.055	78,33%
4746 Doorbelasting manager Planning & control	64.165	47.991	112.156	64.165	56.144	39.848	160.157	70,03%
4749 Doorbelasting Manager HR	365.185	164.818	530.003	365.185	187.392	99.714	652.291	81,25%
4750 Doorbelasting Manager Nazorg	324.572	116.162	440.735	324.572	132.000	114.889	571.461	77,12%
4751 Doorbelasting Manager Bedrijfsvoering	319.893	245.957	565.851	319.893	154.440	118.800	593.133	95,40%
<b>sub-totaal</b>	<b>2.932.561</b>	<b>2.004.153</b>	<b>4.936.714</b>	<b>2.932.559</b>	<b>1.913.657</b>	<b>2.001.640</b>	<b>6.847.855</b>	<b>72,09%</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>14.772.002</b>	<b>11.696.357</b>	<b>26.468.359</b>	<b>14.772.002</b>	<b>11.751.999</b>	<b>11.812.985</b>	<b>38.336.985</b>	<b>69,04%</b>
<b>Dekking door:</b>								
Subsidie Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	15.274.413	11.751.999	27.026.412	15.274.413	11.751.999	11.812.985	38.839.397	
Verrekening subsidie tm 2022	-1.281.317	778.905	-502.412	-502.411	0	0	-502.411	
<b>Totaal</b>	<b>13.993.096</b>	<b>12.530.904</b>	<b>26.524.000</b>	<b>14.772.002</b>	<b>11.751.999</b>	<b>11.812.985</b>	<b>38.336.986</b>	

## Overige gegevens



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

**Aan: de raad van toezicht van de Stichting C-support**

datum

21 mei 2024

**A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

Kenmerk

080.012-210524

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van de Stichting C-support te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting C-support op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in de jaarrekening opgenomen grondslagen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Tevens zijn wij van oordeel dat de baten, lasten en balansmutaties tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de aan de subsidie verbonden verplichtingen zoals vastgelegd in het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

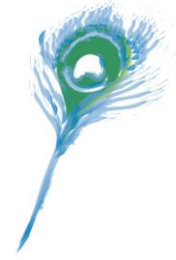
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting C-support zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Materialiteit**

Zoals voorgeschreven in paragraaf 3.4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS hebben wij voor de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel 1% van de subsidiabele kosten gehanteerd en daarmee bepaald op afgerond € 89.000,-.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

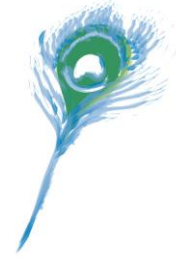
### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in de jaarrekening opgenomen grondslagen, de wet- en regelgeving die van toepassing is op de subsidie (Kaderwet VWS-subsidie, Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en Algemene wet bestuursrecht) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



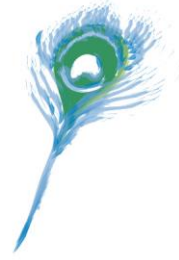
### **Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

's-Hertogenbosch, 21 mei 2024

Abel accountants B.V.  
Namens deze:

Was getekend

H.J.M. Boeren AA

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid



Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen





Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).


**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--



**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

