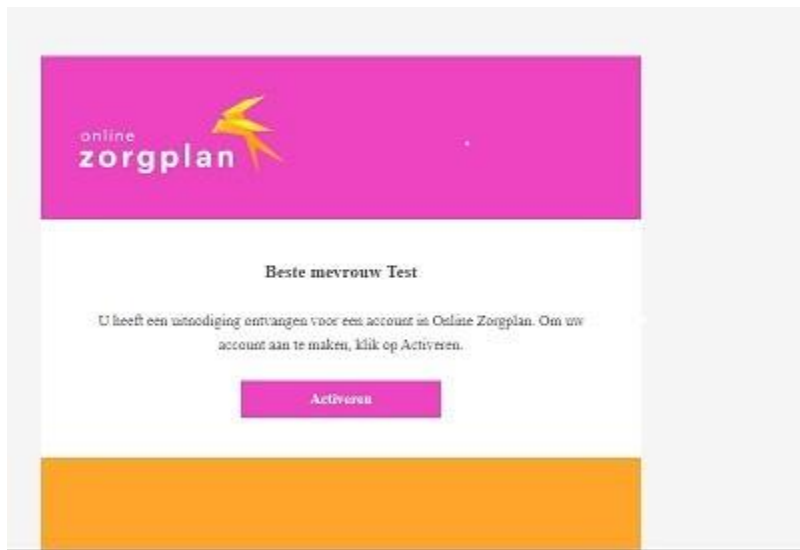


# Beknopte gebruiksaanwijzing Online Zorgplan

## INLOGGEN

Welkom bij Online Zorgplan. Voor u begint, heeft de voorkeur om Online Zorg Plan op uw PC of laptop te openen. Tablet of telefoon kán, maar dan ziet u mogelijk niet het hele scherm.

Als het goed is hebt u deze mail ontvangen op het mailadres dat bij C-Support bekend is:



Dubbelklik in de mail op het roze balkje met de tekst activeren

Vul vervolgens in het lege veld uw geboortedatum in

Vervolgens ziet u dit :



[Volgende](#)

Als u nu op volgende klikt krijgt u het volgende scherm te zien

Welkom bij Online Zorgplan!

Voordat u verder gaat moeten de volgende onderdelen worden ingesteld:

- Gebruikersnaam en wachtwoord
- Twee-factor-authenticatie

Infloggegevens

Gebruikersnaam \*

Wachtwoord \*

Herhaal wachtwoord \*

**Wachtwoordkwaliteit:**  
Gebruik ten minste 10 karakters. Gebruik minimaal 1 kleine letter, 1 hoofdletter, 1 cijfer en 1 speciaal karakter. Gebruik geen wachtwoord van een andere site of iets dat erg voor de hand ligt, zoals de naam van uw huisdier.

Voorbeelden van speciale karakters:

- Leestekens: punt (.), koppelteken (-), liggend streepje ( \_ ) en uitroepetekens (!)
- De spatie ( )
- Overige tekens: apenstaartje (@), hekje (#), dollartekens (\$) en procenttekens (%)

Tip: Gebruik een zin als wachtwoord.  
Bijvoorbeeld "Ik zag 2 beren broodjes"

Als gebruikersnaam vult u de eerste letter van uw voornaam is en aansluitend uw achternaam. Zonder puntjes, hoofdletters of spaties, zoals u in het voorbeeld kunt zien. Vervolgens maakt u zelf een wachtwoord.

Het volgende veld heeft uitleg over de twee-factor-authenticatie. Zodra u in Online Zorgplan in wil loggen en uw gebruikersnaam en wachtwoord hebt ingevuld krijgt u op het mailadres dat u hier in vult een code binnen. Deze code plakt en knipt u in het balkje binnen Online Zorgplan of u tikt deze even over.

U kunt ook de app Google Authenticator op uw telefoon installeren en daar een code op ontvangen. SMS is geen optie. **Tip ! Kiest u voor authenticatie via de mail: Soms duurt het even voor het mailtje met de code binnen komt. Als u daar niet op wacht en nogmaals klikt volgt er een nieuwe code. Vul altijd de laatst ontvangen code in. U kunt tussen uw mailaccount en Online Zorgplan wisselen of beide schermen open zetten.**

Welkom bij Online Zorgplan!

Voordat u verder gaat moeten de volgende onderdelen worden ingesteld:

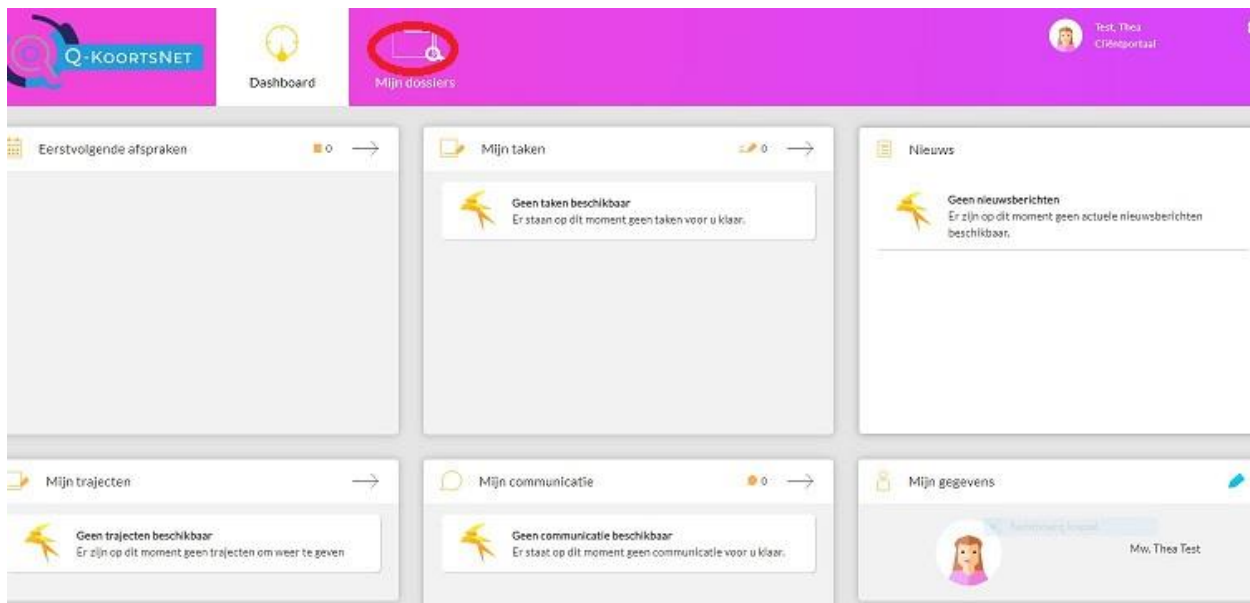
- Gebruikersnaam en wachtwoord
- Twee-factor-authenticatie

Informatie Methode Verificatie

**Nu bevind u zich in Online Zorg Plan**

Verificatie

Er is een bericht naar u gestuurd met daarin een verificatiecode.  
U kunt de twee-factor-authenticatie verifiëren door deze code hieronder in te voeren.



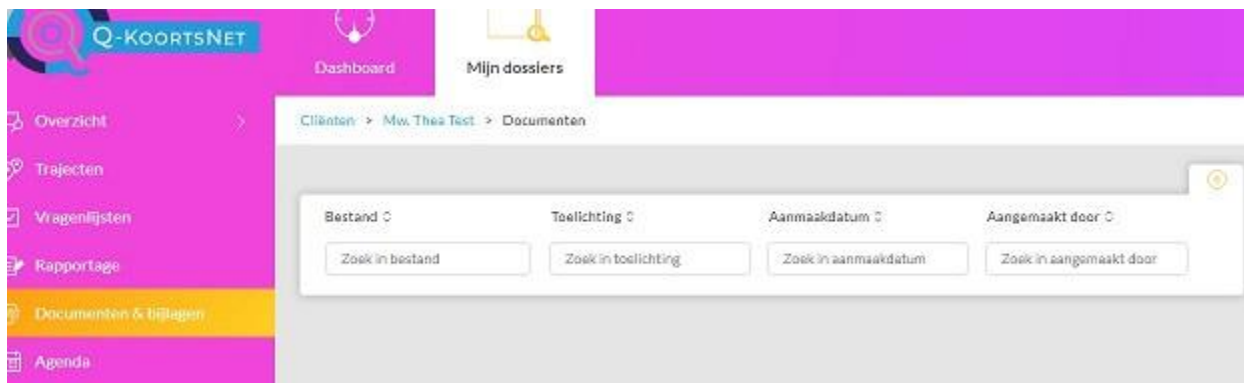
U komt binnen op het dashboard. Rechts daarvan ziet u het tabblad mijn dossiers. Daar klikt u op. Vervolgens ziet u een dossier met uw naam. Ook daar klikt u op.

Mocht u nu tóch op telefoon of tablet zijn ingelogd, klik dan op de 3 verticale puntjes rechtsboven. Dan ziet u alle velden ook, maar onder elkaar gerangschikt.

## IN HET DOSSIER

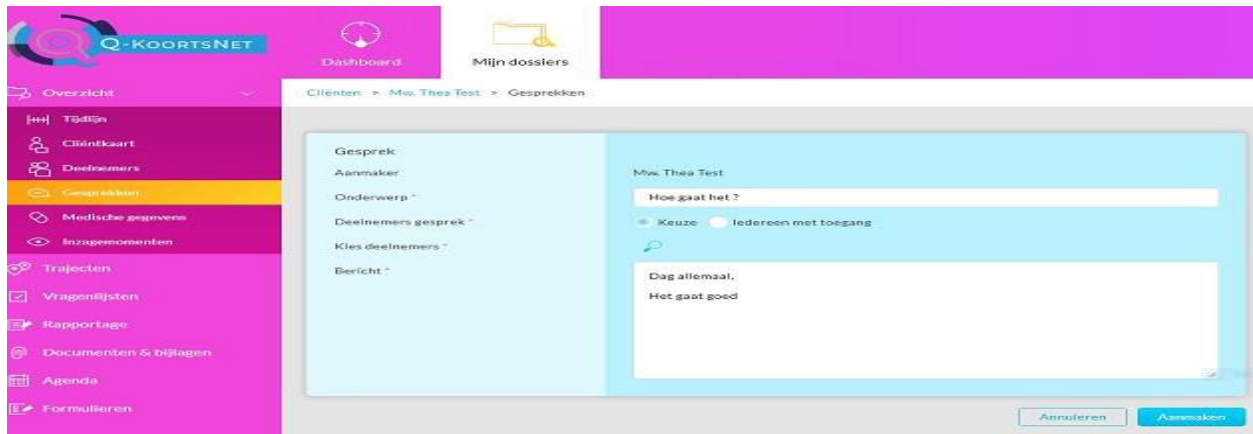
In het dossier ziet u rechts een balk met verschillende opties. Voor u zijn de volgende 3 van belang:

### 1. DOCUMENTEN EN BIJLAGEN



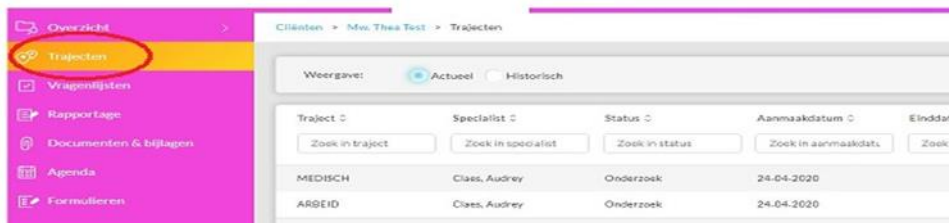
In Documenten en bijlagen kunt u zelf én anderen, die toegang hebben tot uw dossier bijlages uploaden of downloaden.

## 2. GESPREKKEN



Gesprekken is eigenlijk een interne mailwisseling. Het werkt niet veel anders dan mailen. U kunt zelf kiezen wie uw gesprek ziet en er op kan reageren.

## 3. TRAJECTEN



De medewerker van C-Support maakt voor elk leefgebied, waar een hulpvraag is een TRAJECT aan. Als u op TRAJECTEN klikt ziet u de verschillende 'mappen' en de gesprekken en documenten die daar bij horen. Feitelijk is uw dossier een map met tabbladen, maar dan digitaal.

Hiermee hebt u de basis van Online Zorg Plan in een beknopt overzicht.

Binnen Online Zorgplan ziet u rechts onderaan in blauw linkjes, waarmee u door kunt klikken naar meer informatie over de verschillende functies.



#### 4. BEELDBELLEN



U kunt binnen OZP ook beeldbellen met uw adviseur. Als daarvoor een afspraak is gepland ziet u dat links op uw dashboard. U klikt op het kopje “deelnemen” op het aangegeven tijdstip ( de regel erboven).

Deze afspraak wordt uiteraard in overleg met u gemaakt en u ontvangt ook een berichtje in uw mailbox ter bevestiging.

Als u problemen ondervindt met Online Zorg Plan kunt u op <https://www.online-zorgplan.nl/contact> informatie vinden en antwoorden op de meest gestelde vragen.

Daar kunt u zonder link of activatiecode gewoon naar toe

Wilt u bellen voor hulp :

Het nummer van de helpdesk ( staat ook op bovengenoemde pagina) is :

**050 210 02 55**

De medewerkers van GINO, de beheerder en ontwikkelaar van Online Zorgplan, zijn bereikbaar van Maandag t/m vrijdag van 8:00 uur tot -18:00 uur.